

Załącznik nr 1. Formularz informacji o interpretacjach indywidualnych

Samorządowy organ podatkowy (nazwa organu interpretacyjnego)	
Rodzaj przekazywanej informacji, sygnatura oraz data wydania¹⁾	<p><input type="checkbox"/> 1. Interpretacja indywidualna: o sygn. ... z dnia ...</p> <p>wydana w wyniku uwzględnienia prawomocnego wyroku sądu²⁾:</p> <p>o sygn. ... z dnia ... nazwa sądu: ...</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Informacja o zmianie interpretacji indywidualnej - zmiana interpretacji indywidualnej: o sygn. ... z dnia ...</p> <p>zmieniająca interpretację indywidualną (interpretacja zmieniana): o sygn. ... z dnia ...</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Inne informacje dotyczące interpretacji indywidualnej³⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> informacja dotycząca uchylecia interpretacji indywidualnej przez samorządowy organ podatkowy</p> <p><input type="checkbox"/> informacja dotycząca uchylecia interpretacji indywidualnej przez sąd</p> <p><input type="checkbox"/> informacja dotycząca stwierdzenia wygaśnięcia interpretacji indywidualnej</p> <p><input type="checkbox"/> informacja dotycząca nieprawidłowej interpretacji indywidualnej, która z powodu śmierci, likwidacji lub rozwiązania wnioskodawcy, dla którego interpretacja indywidualna została wydana, nie może zostać zmieniona,</p>

	<p>uchylona lub nie można stwierdzić jej wygaśnięcia</p> <p>Zaznaczona informacja dotyczy interpretacji indywidualnej (interpretacja uchylona, wygaszona lub nieprawidłowa): o sygn. ... z dnia ...</p> <p>Zaznaczona informacja dotycząca uchylecia interpretacji indywidualnej przez sąd wynika z prawomocnego wyroku: o sygn. ... z dnia ... nazwa sądu: ...</p>
Tytuł (teza) interpretacji⁴⁾	<p>Np.: <i>Zapłata podatku od nieruchomości od garażu wielostanowiskowego w budynku mieszkalnym</i></p>
Zagadnienia objęte interpretacją według słownika dostępnego w systemie EUREKA^{4), 5)}	<p>Np.: <i>Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych</i></p> <p><i>Powstanie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości – to zagadnienie nie występuje w słowniku systemu EUREKA i wymaga wprowadzenia do słownika</i></p>
Kluczowe przepisy powołane w interpretacji (jednostka redakcyjna oraz tytuł ustawy)⁴⁾	<p>Np.: <i>Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych:</i> <i>art. 2 ust. 1</i> <i>art. 3 ust. 1</i> <i>art. 3 ust. 4a</i> <i>art. 6 ust. 1</i></p>
Słowa kluczowe według słownika dostępnego w systemie EUREKA^{4), 6)}	<p>Np.: <i>Budynek mieszkalny</i> <i>Garaż</i> <i>Garaż wielostanowiskowy – to słowo kluczowe nie występuje w słowniku systemu EUREKA i wymaga wprowadzenia do słownika</i></p>
Imię i nazwisko, służbowy nr tel. i adres e-mail do osoby kontaktowej (opiekuna przekazywanej informacji)	

Podpis osoby upoważnionej,

z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego:

Objaśnienia do formularza:

- ¹⁾ Należy zaznaczyć właściwy kwadrat oraz podać wymaganą sygnaturę, datę i nazwę sądu.
- ²⁾ W przypadku interpretacji indywidualnej wydanej w wyniku uwzględnienia prawomocnego wyroku sądu – należy podać również **sygnaturę wyroku, jego datę oraz nazwę sądu.**
- ³⁾ W przypadku „innych informacji dotyczących interpretacji indywidualnej” należy zaznaczyć właściwy kwadrat oraz **podać** pod checkboxami **sygnaturę i datę wydania interpretacji indywidualnej, której dotyczy ta informacja** (tj. interpretacji uchylonej, wygaszonej lub nieprawidłowej). W przypadku informacji dotyczącej **uchylenia interpretacji indywidualnej przez sąd** – należy dodatkowo **podać sygnaturę prawomocnego wyroku, jego datę oraz nazwę sądu.**
- ⁴⁾ Nie wypełnia się w przypadku „innych informacji dotyczących interpretacji indywidualnej”.
- ⁵⁾ W przypadku podania zagadnienia, które nie występuje w słowniku systemu EUREKA – należy dodać informację, że zagadnienie wymaga wprowadzenia do słownika. W celu sprawdzenia haseł dostępnych w słowniku systemu EUREKA należy wejść na stronę internetową <https://eureka.mf.gov.pl/> i nacisnąć przycisk „Dodatkowe kryteria wyszukiwania”, a następnie nacisnąć przycisk pod hasłem „Zagadnienia”.
- ⁶⁾ W przypadku podania słowa kluczowego, które nie występuje w słowniku systemu EUREKA – należy dodać informację, że słowo kluczowe wymaga wprowadzenia do słownika. W celu sprawdzenia haseł dostępnych w słowniku systemu EUREKA należy wejść na stronę internetową <https://eureka.mf.gov.pl/> i nacisnąć przycisk „Podstawowe kryteria wyszukiwania”, a następnie nacisnąć przycisk pod hasłem „Słowa kluczowe”.